



**Studentrådene**  
**HF og SU**

## **Reglement for bokskap på Dragvoll**

*Vedtatt 09.04.03 SU-sak 43/03, Revidert AU-møte 11.02.11*

*Redaksjonell etter omorganisering 01.01.17*

§ 1.

Ethvert bokskap som er tomt og uten hengelås kan tas i bruk. Studenten må selv skaffe hengelås til skapet før registreringen.

§ 2.

Registrering av bokskap skal skje ved starten av hvert semester.

§ 3.

Det er tillatt å registrere MAX 2 – to – bokskap pr person!

§ 4.

Det skal annonseres med plakater at bokskapklipping vil skje på ”dato” i høstsemesteret. Ikke registrerte bokskap vil få en påminnelse om at skapet må registreres. En måned etter at påminnelsen er gitt vil låsen bli klippet og skapet tømt hvis registrering ennå ikke har skjedd.

§ 5.

Ved klipping vil det til enhver tid være minst to instituttillitsvalgte til stede. Alt innhold i skapet vil bli notert og lagt i en oppbevaringspose med skapnummer, som så oppbevares i eget lagerrom.

§ 6.

For å få tilbake eiendeler fra klippet bokskap må man henvende seg på studentråds-kontoret. Eieren må vise legitimasjon og kvittere for avhentede eiendeler.

§ 7.

Ikke avhentet skapinnhold fra klippet bokskap vil bli lagret i 1/2 år etter klipping. Da vil det bli avholdt loppemarked og inntekta blir gitt til årets TV-aksjon.

§ 8.

Det oppfordres til ikke å oppbevare verdisaker i skapet. Skulle dette likevel skje har studenten selv det hele og fulle ansvar. Studentrådene HF og SU tar ikke ansvar for verdisaker ved klipping eller oppbevaring etterpå.

§ 9.

Bruk av bokskap skal fortsatt være gratis for studentene.