



Studentrådet SU

## **Stillingsinstruks for de fakultetstillitsvalgte ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap**

*Vedtatt på allmøte den 23.10.2023*

---

### **Formål & Myndighet**

Fakultetstillitsvalgte skal ivareta studentenes interesser opp mot fakultetets ledelse og er representanter for alle studenter ved fakultetet. De fakultetstillitsvalgte fungerer som styret for Studentrådet SU og er studentrådets øverste organ mellom allmøtene. De fakultetstillitsvalgte har myndighet til å uttale seg på vegne av studentene ved SU.

De fakultetstillitsvalgte er valgt av studentene på fakultetet gjennom urnvalg i henhold til Studentrådet SUs vedtekter §5. Det skal være fire (4) fakultetstillitsvalgte der to (2) velges i høstsemesteret og to (2) velges i vårsemesteret. De fakultetstillitsvalgte som velges inn i høstsemesteret har en funksjonstid fra 1. januar til og med 31. desember. De fakultetstillitsvalgte som velges inn i vårsemesteret har en funksjonstid fra 1. august til og med 31. juli i påfølgende år.

### **Faste arbeidsområder og arbeidsoppgaver fordelt mellom de fakultetstillitsvalgte:**

- Internt ansvarlig
  - Skal lede studentrådsmøtene ved SU.
  - Har hovedansvar for at sakspapirer og referat blir sendt ut før og i etterkant av studentrådsmøtene.
  - Har oppfølgingsansvar for de andre fakultetstillitsvalgte. Det innebærer å fordele arbeidsoppgaver som dukker opp og følge opp at disse, samt at deres faste arbeidsoppgaver, blir gjort.
  - Skal passe på at det blir holdt medarbeidersamtaler mellom de fakultetstillitsvalgte og de instituttillitsvalgte.
  - Skal være ansiktet utad for Studentrådet SU i mediasaker eller liknende.
  - Skal kunne være en ressursperson for de andre fakultetstillitsvalgte. De andre fakultetstillitsvalgte skal kunne rådføre seg med internt ansvarlig og komme med tilbakemeldinger/bekymringer.
- Valg- og foreningsansvarlig
  - Er internt ansvarlig sin stedfortreder. Hvis internt ansvarlig av ulike grunner ikke kan utføre sine oppgaver så vil disse falle på valg- og foreningsansvarlig.
  - Holde kontakt med linjeforeningene. Dette innebærer blant annet å delta på linjeforeningsforum, ha kontakt med linjeforeningsleder, osv.
  - Har det overordnede ansvaret for at det blir avholdt valg hvert semester. Det innebærer å:
    - Sette opp valg i valgweb.
    - Ha oversikt over at det blir sendt ut kandidatskjema.

- Informere Studentrådet SU om valg i forkant, underveis og i etterkant av en valgperiode.
- Følge opp at de instituttillitsvalgte arrangerer allmøter og at det blir valgt inn studenter til ledige verv i løpet av semesteret.
- Har hovedansvaret for å følge opp at det blir valgt PTVer, og at ITVene og PTVene har jevnlig møter gjennom semesteret.
- Studentpolitisk ansvarlig
  - Har hovedansvar for at Studentrådet SU gir innspill til alle relevante høringer. Det innebærer at høringene blir lest, fordelt, besvart og sendt inn før fristene.
  - Skal ta tak i dagsaktuelle saker som omfatter studentene og informere de andre fakultetstillitsvalgte og instituttillitsvalgte om hva sakene innebærer og hvordan vi kan gripe tak i dem.
  - Oppfordres til å sette i gang politiske saker som gagnar studentene og legge til rette for at andre tillitsvalgte, studenter og fakultetet kan være med å bidra i arbeidet.
  - Oppfordres til å aktivt følge opp Studenttingets og Velferdstingets saker.
  - Skal samarbeide tett med kommunikasjonsansvarlig om å spre informasjon om studentrelaterte saker.
- Kommunikasjonsansvarlig
  - Har det overordnede ansvaret for sosiale medier slik som Facebook og Instagram. Det vil si å:
    - Følge med i meldingsinnboksen.
    - Ha oversikt over brukernavn og passord.
    - Gi instituttillitsvalgte og fakultetstillitsvalgte tilgang på våre ulike sosiale medier.
    - Dele nyttig informasjon om f.eks. valget, studentbarometeret, eller andre studentrelaterte saker.
  - Har ansvar for å tenke kreativt og langsiktig for å skape interesse og fjerne store deler av studentmassen via sosiale medier.
  - Har det overordnede ansvaret for nettsiden. Det vil si å:
    - Holde den oppdatert med riktig informasjon,
    - Legge inn referater fra studentrådsmøter og allmøter
    - Publisere informasjon om kandidater som stiller til valg
    - Oppdatere nettsiden med informasjon som kan være nyttig for studenter.
    - Gjøre nettsiden så oversiktlig, strukturert og enkel å bruke som mulig.

**Felles oppgaver er at alle fakultetstillitsvalgte:**

- Skal sitte i møter og utvalg som blir fordelt i starten av semesteret. Bl.a. Studentrådet SU, UU, Styremøter, formøter, FTV-forum, Studenttinget.
- Skal være bindeledd mellom Studentrådet SU og fakultetet og være tilgjengelig for administrasjonen og studentene ved å ha faste kontorvakter.
- Skal kunne være vara for hverandre i råd, utvalg og på andre aktuelle arenaer.
- Er studentrådets ansikt utad og skal være synlig på alle tilhørende campuser.

- Har ansvar for å følge opp at det blir kallet inn til fakultetsallmøter. I tillegg vil alle ha et overordnet ansvar for å delta, gjennomføre og sørge for at det blir skrevet referat.
- Har ansvar for at det til enhver tid er studentrepresentanter i alle styrer, råd og utvalg på fakultetsnivå.
- Har et ansvar for å gi en god overlapping til etterfølgere, og kunne være tilgjengelig for spørsmål og oppklarende svar i en periode etter endt verv.
- Har mulighet til å være saksbehandlere for Studentrådet SU
- Skal være ressurspersoner for de instituttillitsvalgte ved fakultetet. Dette gjøres blant annet ved at de fakultetstillitsvalgte fordeler institutt imellom seg som de har et ekstra ansvar for å følge opp.
- Skal være med på å sikre et godt arbeidsmiljø for alle på kontorene, inkludert konsulenten.
- Har et overordnet ansvar for å følge med i media der studentrelaterte saker kan komme opp.
- Skal ha kjennskap til avvikssystemet på NTNU, kvalitetssikringssystemet på NTNU, økonomien ved fakultetet og pågående prosesser ved fakultetet
- Skal bidra med ressurser og hjelp til hverandre.

### **Godtgjørelse**

De fakultetstillitsvalgte får godtgjørelse av fakultetet i henhold til avtale mellom Studenttinget og NTNU.

### **Ikrafttredelse**

Instruksen trer i kraft 01.01.2024

### **Endringer**

Endringer av stillingsinstruksen blir vedtatt med simpelt flertall på allmøtet. Endringer trer i kraft fra starten av påfølgende semester etter allmøtet det vedtas på.